

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu2026 roku,
pomiędzy:

Gminą Sułów z siedzibą: Sułów 63, 22-448 Sułów NIP: 922 -29-42-581 zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sułów Pana Piotra Kaliszewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Katarzyny Mazurek**
a

.....

NIP REGON,

reprezentowaną przez:, zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający oraz **Wykonawca** będą w dalszej części niniejszej Umowy zwani łącznie „**Stronami**” oraz każdy indywidualnie „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z pominięciem przepisów wskazanej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 złotych

Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów w gminie Sułów.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów na terenie gminy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, aktami wykonawczymi:
 - a. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - c. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - d. oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
3. przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. uczestnictwo w czynnościach proceduralnych: udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie konsultacji społecznych, uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Rady Gminy

- Sułów, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uczestniczenie w konsultacjach społecznych, udział w sesjach Rady Gminy,
5. przygotowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami, w tym graficznymi, uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, w sposób umożliwiający zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej lub Rejestrze Urbanistycznym,
 6. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, a także współpraca w procedurze przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem podsumowania i uzasadnienia do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i innych dokumentów niezbędnych w przedmiocie zamówienia,
 7. opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, sporządzenie części tekstowej, części graficznej, rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu w trakcie konsultacji społecznych, danych przestrzennych w postaci dokumentu elektronicznego GML i uzasadnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 8. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
 9. opracowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w drodze sporządzania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 10. przygotowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia,
 11. przygotowanie materiałów sesyjnych umożliwiających przekazanie ich radnym Rady Gminy Sułów uchwały uchwalającej plan wraz z uzasadnieniem i załącznikami),
 12. przygotowanie dokumentów do opublikowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 13. przygotowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami celem przekazania go do Wojewody i innych instytucji określonych w przepisach,
 14. przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 15. przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą, a także projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z projektem uchwały, uzasadnieniem i załącznikami,
 16. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do ich oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę i przekazanie do Zamawiającego w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia planu (w terminie 7 dni Zamawiający jest obowiązany do przekazania Wojewodzie Lubelskiemu uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego); uzupełnienie dat i numeru sesji (niezwłocznie po uchwaleniu planu) w tekście i na załącznikach przez Wykonawcę umożliwiające przekazanie wszystkich dokumentów do Wojewody Lubelskiego, a także przekazanie dokumentów w wersji elektronicznej, w tym danych przestrzennych, o których mowa w Rozdziale 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz pliku w formacie .gml,
 17. przekazanie dokumentacji dającej możliwość opublikowania uchwały uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z załącznikami i uzasadnieniem w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia planu,
 18. wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji

- stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (podjęcie czynności w terminie niezwłocznym),
19. przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, Rozdziałem 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, a także przygotowanie metadanych w postaci rastrowej i wektorowej;
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów również innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
 21. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu materiały planistyczne oraz projekty zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej,
 22. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej (tekst w formatach .pdf oraz edytowalnych: .odt, .doc, a także załączniki graficzne w formatach .pdf, .tiff, jpeg, .dwg, .dxf, inne formaty niezbędne do opracowania danych przestrzennych),
 23. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań, kompletem wymaganych opinii i uzgodnień oraz pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami, wraz z poświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,
 24. Termin przekazania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: do 30 czerwca 2027 r.,
 25. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przepisami wykonawczymi,
 26. Wykonawca, w tym osoba spełniająca wymagania art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym będzie brała udział w trakcie konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca będzie brał udział w sesji Rady Gminy Sułów oraz będzie obecny w siedzibie Zamawiającego we wskazanych terminach. Jako udział w sesji strony rozumieją m.in. udzielanie odpowiedzi na pytania radnych i udzielanie wyjaśnień,
 27. Dokumenty określone powyżej będą przekazywane na bieżąco na adres Zamawiającego,
 28. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywania projektów pism, udzielających odpowiedzi na opinie lub uzgodnienia,
 29. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których - z mocy prawa - obowiązany jest Wójt Gminy, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 30. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, a także do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych powyżej.

§ 2.

1. Do kierowania pracami projektowymi, jako Głównego Projektanta i Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się.....
2. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad pracami przewidzianymi niniejszą umową pełnić będzie Pani Monika Wyłupek

§ 3.

1. Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sułów stanowiący przedmiot zamówienia a także związane z nimi dokumenty należy opracować w formie cyfrowej:
 - a) tekst uchwały w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem – w formatach *.doc i *.pdf;
 - b) część graficzna uzasadnienia w wersji kolorowej w formatach: *.jpg,*.pdf oraz GeoTIFF;
 - c) część graficzną zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formacie SHP lub gml (dane przestrzenne miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).
 - d) dokumentacji prac planistycznych w - skany w plikach *.pdf gotowe do przekazanie Wojewodzie.
2. Wymagana skala części graficznej uzasadnienia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: zgodnie z ustawą z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi do niej.

§ 4.

1. Zamawiający prześle lub udostępni Wykonawcy materiały wyjściowe w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, a w szczególności: informacje o obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, materiały dotyczące zabytków, dane demograficzne odnoszące się do gminy – w tym prognozę demograficzną, jeśli taką posiada.

§ 5.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 30 czerwca 2027 r. Za zakończenie opracowania uznaje się datę uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na sesji Rady Gminy Sułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania ww. terminu pod warunkiem, że urzędy oraz instytucje biorące udział w procedurze zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będą współpracowały bez zbędnej zwłoki przy wykonywanych czynnościach.
3. Po wykonaniu umowy strony sporządzają końcowy protokół zdawczo - odbiorczy dotyczący kompletnej dokumentacji planistycznej.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwociezł brutto (słownie:złoty brutto).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wynikające z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w §1 za wykonane opracowania rozliczane będzie w 4 transzach po zakończonym etapie prac odebranych protokołem odbioru zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w następujący sposób:
 - 1) I transza – 25% wynagrodzenia po wykonaniu pierwszego etapu prac stanowiącego załącznik do umowy
 - 2) II transza – 25% wynagrodzenia po wykonaniu drugiego etapu prac stanowiącego załącznik do umowy

- 3) III transza – 25% wynagrodzenia po wykonaniu trzeciego prac stanowiącego załącznik do umowy
 - 4) IV transza – 25% wynagrodzenia po wykonaniu czwartego etapu prac stanowiącego załącznik do umowy
5. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

§6¹

Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
 - 1) **Urząd Gminy w Sulowie:**

w polu „Podmiot2”:

nazwa: Gmina Sulów

NIP nabywcy: 922-29-42-581

adres nabywcy: Sulów 63, 22-448 Sulów

w polu „Podmiot3”:

nazwa: Gmina Sulów

NIP odbiorcy: 922-29-42-581

adres: Sulów 63, 22-448 Sulów

a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

4. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.

5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 3.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail):

1) Urząd Gminy w Sulowie: ug@sulow.pl.

Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 3.

§ 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) kara pieniężna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty. Kara należna Zamawiającemu może być potrącona z faktury Wykonawcy.

- 4) Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą jest Monika Wyłupek – Inspektor ds. samorządu terytorialnego, ewidencji działalności gospodarczej i planowania przestrzennego te. 084 682 68 36
2. Do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy wyznacza się Pana/Panią tel. – uprawnionego do sporządzania aktów planowania przestrzennego na podstawie art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia wysyłane faxem bądź mailem wymagają potwierdzenia w formie oryginału.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, numery faksów i kont mailowych podanych przez Strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub konta mailowego; zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres strony uznają za doręczony.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe związane z projektem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Po uiszczeniu wynagrodzenia za przedmiot umowy autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów planistycznych i zawartych w nich rozwiązań Wykonawca przenosi na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do przedmiotu umowy nie podlegają ograniczeniom oraz, że przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe oraz prawa zależne do przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do poszczególnych, dających się wyodrębnić części przedmiotu umowy, o ile stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2025., poz. 24 z późn. zm.) w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa Zamawiający jest uprawniony do korzystania z utworu dla określonych przez siebie celów, na wszelkich polach eksploatacji, bez odrębnego wynagrodzenia w tym:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania utworu w dowolnej ilości egzemplarzy i na dowolnym nośniku informacji – wytwarzania egzemplarzy utworu techniką: drukarską, cyfrową, w postaci zapisu na komputerowym nośniku informacji lub inną;
 - b. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których dokonano utrwalenia utworu, w tym wprowadzenia ich do obrotu oraz rozpowszechniania utworu w inny sposób, w tym publicznego udostępnienia utworu (w otwartej procedurze przetargowej) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym;
 - c. zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - d. prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji;
 - e. poprawiania i rozbudowywania całości oraz poszczególnych części;
 - f. digitalizacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Lubelskiego o zgodności z przepisami prawa opracowanego dokumentu. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę w/w oświadczenia Zamawiającemu.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.
6. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymaga się zmiany treści niniejszej umowy w przypadku:
 - a. zmiany przedstawiciela Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą;
 - b. zmiany głównego projektanta, wyznaczonego do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy;
 - c. zmiany siedziby Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo żądać zmiany terminu umowy określonego w § 5 ust. 1 jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawnych lub innych warunków, które będą miały wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Strony postanawiają, że termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 5 ust. 1 oraz wysokość wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku jeżeli Zamawiający rozszerzy lub w istotny sposób zmieni przedmiot umowy.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 12.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) postanowienia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: